क्र.संकिर्ण-२०११/प्र.क्र.११७/समन्वय कक्ष,
ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग,
मंत्रालय, मुंबई-४०००३२,
दिनांक - २० जुलै,२०११.

संदर्भ :- शासन अधिसूचना सामान्य प्रशासन विभाग क्र.एसआरव्ही-२००४/प्र.क्र.२५/१२,
दिनांक २५ मे,२००६.

<u>कार्यालयीन आदेश</u>

संदर्भाधीन शासन अधिसूचनेद्वारा महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम,२००५ प्रस्तुत करण्यात आला आहे. सदर अधिनियमाच्या कलम ९ (१) व (२) अंतर्गत प्रत्येक विभाग प्रमुख / कार्यालय प्रमुख यांनी त्यांना दुय्यम अधिकाऱ्यास अंतिम निर्णय घेण्यासाठी शक्ती प्रदान करावयाच्या आहेत. तसेच विभागाशी / कार्यालयाशी संबंधित सर्व बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणाऱ्या अधिकाऱ्यांचे तीन स्तर निर्धारित करण्याचे निदेश देण्यात आले आहेत. त्या अनुषंगाने या कार्यासनाशी संबंधित विषयांच्या बाबतीत सोबतच्या तक्त्यात दर्शविल्याप्रमाणे स्तर निश्चित करण्यात येत आहेत. तथापि, वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे निर्देश असल्यास किंवा काही विशिष्ट अपवादात्मक प्रकरणी आवश्यकता भासल्यास प्रकरणपरत्वे त्यामध्ये योग्य तो बदल करण्यात येईल.

सदर आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक संकेतांक २०११०७२०१५४९४३००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(क.म.निमजे)
कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

सहपत्र - वरीलप्रमाणे.

प्रति,

प्रधान सचिव (जलसंधारण) यांचे स्वीय सहायक,
सचिव (ग्रामविकास व पंचायत राज) यांचे स्वीय सहायक,
ग्रामविकास व जलसंधारण विभागातील सर्व पर्यवेक्षकीय अधिकारी,
ग्रामविकास व जलसंधारण विभागातील सर्व कार्यासने,
निवडनस्ती -समन्वय कक्ष

विवरणपत्र

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्य पार पाडतांना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम,२००५ मधील कलम ९ (१) व (२) अंतर्गत कार्यासनाशी संबंधित अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणाऱ्या अधिकाऱ्यांचे तीन स्तर निर्धारित करणे.

अ.क्र.	विषय	स्तर			आदेश/प्रमाणपत्र /पत्रे निर्गमित करण्यास समक्ष अधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
१	विविध समित्याविषयक कामकाज (काळे समिती)	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी	सह सचिव	सचिव (ग्रामविकास व पंचायत राज)	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी
२	इतर विभागाशी संबंधित समित्यांच्या समन्वयांचे काम	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी	सह सचिव	सचिव (ग्रामविकास व पंचायत राज)	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी
३	प्रसिध्दी व जाहिरातीचे काम	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी	सह सचिव	सचिव (ग्रामविकास व पंचायत राज)	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी
४	जिल्हा परिषदांना लागणारी पुस्तके, मासिके व नियतकालिके इ.	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी	सह सचिव	सचिव (ग्रामविकास व पंचायत राज)	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी
५	सामान्य प्रशासन विभागाच्या विशेष कार्य कक्षाकडून खासदार, आमदार व विशेष मान्यवर व्यक्तींची प्राप्त होणारी पत्रे / निवेदने यांचे समन्वयन तसेच मुख्यमंत्री सचिवालय व मुख्य सचिवांचे कार्यालय यांच्याकडून प्राप्त होणाऱ्या संदर्भाचे / निवेदनांचे समन्वयन, तसेच अनेक मागण्यांबाबत या विभागात प्राप्त होणाऱ्या निवेदनांचे समन्वय	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी	सह सचिव	सचिव (ग्रामविकास व पंचायत राज)	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी
६	संकिर्ण बाबी, राज्यशिष्टाचार	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी	सह सचिव	सचिव (ग्रामविकास व पंचायत राज)	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी

७	सर्व बैठकांचे समन्वयन	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी	सह सचिव	सचिव (ग्रामविकास व पंचायत राज)	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी
८	विभागातील कार्यासनास विर्निदिष्ठ कामे न सोपविलेली कोणतीही बाब.	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी	सह सचिव	सचिव (ग्रामविकास व पंचायत राज)	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी
९	रचना व कार्यपध्दती विषयक सर्व बाबी, बैठका, सामान्य प्रशासन विभाग (रचना व कार्य) बैठका	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी	सह सचिव	सचिव (ग्रामविकास व पंचायत राज)	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी
१०	कार्यासनाचे निरिक्षण अहवाल / थकित प्रकरणांचा अहवाल, सामान्य प्रशासन विभागाला पाठविणे.	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी	सह सचिव	सचिव (ग्रामविकास व पंचायत राज)	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी
११	कार्यासन अधिकारी पध्दतीची अंमलबजावणी.	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी	सह सचिव	सचिव (ग्रामविकास व पंचायत राज)	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी
१२	राष्ट्रीय महत्वाचे काम.	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी	सह सचिव	सचिव (ग्रामविकास व पंचायत राज)	सह सचिव
१३	विभागाचा (मंत्रालय खुद्द) अभिलेख कक्ष, अभिलेखांचे निंदणीकरण व अभिलेख कक्षाकडे नस्त्या पाठविणे.	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी	सह सचिव	सचिव (ग्रामविकास व पंचायत राज)	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी
१४	श्री अण्णा हजारे यांच्या तक्रारीबाबत सर्व संबंधित कार्यासने व सामान्य प्रशासन विभाग यांच्याकडील समन्वयांचे काम.	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी	सह सचिव	सचिव (ग्रामविकास व पंचायत राज)	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी
१५	माहितीच्या अधिकारासंदर्भातील समन्वयाचे कामकाज, यामध्ये सामान्य प्रशासन विभागाकडून प्राप्त झालेले आदेश, परिपत्रके यानुसार कार्यवाही करणे, सर्व जिल्हा परिषदा, मंत्रालयीन कार्यासनांना पाठविणे व माहिती संकलीत करणे.	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी	सह सचिव	सचिव (ग्रामविकास व पंचायत राज)	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी

१६	जिल्हा परिषदांना आय.एस.ओ. प्रणाली ९००१-२००० लागू करणे संदर्भातील सर्व बाबी.	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी	सह सचिव	सचिव (ग्रामविकास व पंचायत राज)	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी
१७	जिल्हा परिषद व मंत्रालय (खुद्द) गुणवंत कर्मचाऱ्यांना पुरस्कार प्रदान करणे यासंदर्भातील समन्वयाच्या बाबी	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी	सह सचिव	सचिव (ग्रामविकास व पंचायत राज)	सह सचिव
१८	वरील विषयाशी संबंधित विधानमंडळाकडील प्रश्न, आश्वासने, न्यायालयीन प्रकरणे इत्यादी बाबी.	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी	सह सचिव	सचिव (ग्रामविकास व पंचायत राज)	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी
